



## Uluslararası Proje Destek Ofisi

Uluslararası Proje Destek Ofisi (UPDO), Yaşar Üniversitesi akademik ve idari personeline yönelik olarak Avrupa Birliği ve diğer uluslararası hibe destek fırsatlarının tanıtılması, eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmesinin yanı sıra proje başvurusu aşamasında teknik ve idari destek sağlanması, proje başvuru formlarının kontrol edilmesi, kabul edilen projelerin sözleşme süreçlerinin takibinin yapılması ve proje uygulama aşamalarında teknik ve idari destek sağlanması görevlerini yürütür.

UPDO'nun Görev ve Sorumlulukları:

- AB hibe fırsatları ve diğer uluslararası hibe destekleri hakkında bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri düzenler.
- Projelerin fikir aşamasından itibaren proje yazım ve bütçeleme rehberliği ile başvuru süreçlerine destek verir.
- AB ve diğer uluslararası destekli projelerin, fon veren kurumlarla yapılacak iletişim süreçlerini yürütür.
- Kabul edilen projelerin uygulama sürecinde, finansal ara rapor ve kapanış raporlarının hazırlanma ve onaylanma süreçlerinin takibini yapar.
- AB ve diğer uluslararası destekli projelerin satın alımları, personel ödemeleri ve hizmet alımları kapsamında destek verir ve süreçleri takip eder.
- Proje Değerlendirme Komisyonuna (PDK) sunulmak üzere, başvuru sahibi tarafından doldurulan bilgi formları aracılığıyla proje başvurularının bildirimlerini yapar.
- Koordinatör kurum rolünü üstlendiğimiz projelerin ortaklık sözleşmelerinin hazırlanması ve imza süreçlerinin takibini yapar ve ortak kurumlarla finansal ilişkilerin yürütülmesi ve tüm finansal raporların hazırlanması süreçlerini takip ve koordine eder.
- Tamamlanan projelerin proje hesap kapatma işlemlerini takip eder.



## Uluslararası Proje Destek Ofisi İş Akış Şeması

