

YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTE GÜVENCESİ 2022

1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1 Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, web sayfası üzerinden ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önüne alınarak oluşturulmuştur. Ders içerikleri mevcut ölçütlere göre hazırlanmıştır. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Özellikle kurumun ortak çıktılarının değerlendirme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölümümüz bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) ne şekilde kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemi program yeterliliklerini belirlerken, öğrencilerimizin ileri düzeyde problem çözme becerileri kazanmaları, araştırma ve teknolojik araçları çok iyi kullanabilmeleri ile uygulamaya yönelik mesleki bilgi ve becerilerin kazandırılması temel noktalarımızdır. Bu bölümün amacı, işletmeyi bilişim ile yönetebilen yöneticiler ve buna katkı sağlayan uzmanlar yetiştirmektir. Bu sayede mezunlarımız edindikleri bilgileri teorik ve pratik alanlarda kullanabileceklerdir. Bu doğrultuda her dersin öğretim programındaki kazanımları belirlenir, bu kazanımlar program kazanımları ile ilişkilendirilir ve program yeterliliklerinin belirlenmesi için her ders için ayrı ayrı bu uygulama yapılır.

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulumuzun program yeterliliklerinin belirlenmesinde Bologna süreci doğrultusunda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygunluğu dikkate alınır. Yüksekokulumuzdaki eğitim-öğretim programının onaylanması, Bölüm kurulu kararı, Yüksekokul yönetim kurulu kararı, Eğitim Komisyonunda görüşülerek Senatoya sunulması ve Senatonun onayı ile tamamlanır.

1.2 Programın ders dağılım dengesi

Programdaki ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve buna bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programı sekiz yarıyıl (Dört akademik yıl) için 240 AKTS'den oluşan bir müfredata sahiptir. Müfredattaki çok sayıda ders, alan zorunlu ve seçmeli ders olarak tasarlanmıştır. Akademik anlamda, farklı alanlarda seçmeli ders havuzu oluşturularak öğrencilerin farklı ilgi alanlarına hitap edecek dersleri seçmeleri sağlanır. Öğrencilerin almış oldukları seçmeli derslere göre değişmekle birlikte haftalık ders saatlerinin 30 saati geçmediği görülmektedir. Müfredatta yer alan bu dersler, alanında uzman öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Ders atamaları akademik unvanlara ve idari yüklerle bağlı olarak Rektörlükçe belirlenen iş yükleri esas alınarak yapılmaktadır.

1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen yetkinlik seviyesini açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Müfredattaki her ders için, ilgili dersin kazanımları ile program çıktıları eşleştirilir ve gerekli görüldüğü takdirde güncellemeler yapılır. Bölüm ders kazanımları tanımlanarak, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ders izlencelerinde de belirtilmiş olup, ayrıca Bologna sayfalarında açık erişime sunulmuştur.

1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve öğrenci iş yükü ve kredisi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmekte ve bu husus toplu sunular ve değerlendirme formları ile kayıt altına alınmaktadır. Öğrenciler için uzaktan eğitimle ortaya çıkan farklı durumlar da göz önünde bulundurulmaktadır. Bölüm derslerinin AKTS yükleri öğrenci iş yükleriyle uyumlu olarak belirlenmiş olup, ayrıca açık erişimle web sayfalarında duyurulmuştur.

1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Bölüm akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri ve iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Her akademik dönemde ders programında yer alan dersler sistematik bir şekilde planlanmakta, alınan derslerde öğrenci dağılımının dengeli olmasına dikkat edilmekte, her dersi seçen öğrenci sayısı, dersten geçen ve kalan öğrenci sayısı, öğrencilerin başarı puan aralıkları Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinde kayıt altına alınmaktadır. Her akademik dönemde Yükseköğretim Kurulu toplantısı gerçekleştirilerek müfredatta güncelleme ihtiyacının olup olmadığı değerlendirilmektedir.

1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri üniversitemizde belirlenen yapılanma kapsamında (Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu, Eğitim Komisyonu, Senato vb.) ile ilgili yönergeler kapsamında yürütülmektedir.

2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Yenilikçi, öğrenci merkezli ve katılıma dayalı öğretim modellerinin kullanılması esastır. Bu doğrultuda, yenilikçi öğretim teknikleri konusunda Üniversite bünyesinde düzenlenen etkinliklere öğretim elemanlarının katılımı sağlanmaktadır. Yüz yüze dersler bir online eğitim platformu ile desteklenmekte ve platform üzerinden ders materyalleri paylaşılmaktadır. Öğrencinin derse aktif katılımını sağlayacak ödev, sunum gibi araçlar kullanılmaktadır. Donanımlı laboratuvarlar ile öğrencilerimiz teorik bilgilerini öğretim sürecinde pratiğe dökme fırsatı bulmaktadır.

2.2 Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanının geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Ölçme ve değerlendirme kapsamında öğrencilerin de kendilerini farklı yöntemlerle değerlendirmesine olanak vermek üzere sınav/proje/kısa sınav/uygulamayı da kapsayan farklı değerlendirme yöntemlerinin kullanılması sağlanmaya çalışılmaktadır. Yapılan sınavların nihai başarı puanındaki ağırlık oranları yüzdesel olarak ders tanıtım formlarında belirtilmektedir. Yüz yüze eğitim esasına dayalı derslerimizin sınavları da yüz yüze gerçekleştirilmekte, sınav güvenliğini sağlamak üzere her sınav için yeterli gözetmen görevlendirmesi yapılmaktadır. Akademik dönem sonunda öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden her ders için yaptıkları Ders Değerlendirmelerindeki geri bildirimleri, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin değerlendirilmesinde önemli bir araç olarak kullanılmaktadır.

2.3 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Bölümümüze öğrencilerimiz tam burslu/%50 burslu/ücretli olarak kabul edilmiştir. Kurum içi/kurumlar arası yatay/dikey yatay geçiş yapan öğrencilerimiz de bulunmaktadır. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulumuza öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen Merkezi Sınav, Kurum İçi Yatay

Geçiş ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş ile gerçekleştirilir. Öğrenci kabul işlemleri ilgili idari birimler tarafından sağlanmakta olup, Merkezi Yerleştirme ve Yatay Geçiş süreçleri ve sonuçları web sitesinde duyurularak şeffaflık sağlanmaktadır. "Yaşar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde" belirtilen şartları taşıyan öğrencilerimizin mezuniyet durumlarının belirlenmesi için Yönetim Kurulu kararı alınır ve diploma süreci başlatılır. Öğrencilerin önceki eğitimlerinde aldıkları dersler "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile "Yaşar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde" belirlenen şartları sağlayıp sağlamadığı denetlenerek şartların oluşması halinde gerekli intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Mezuniyet koşulları, müfredat kapsamında detaylı olarak belirtilmiş olup, Türkçe ve İngilizce erişim sayfalarında kamuoyuna açık bir şekilde yer almaktadır.

3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi diğer kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Bu doğrultuda ayrıca "online.yasar.edu.tr" adresinde öğrenciler dönem derslerinin kaynak bilgisine de ulaşabilmektedir.

3.2 Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Yönetim bilişim sistemleri bölümünde her öğrenciye bir Akademik Danışman atanır ve ders kayıtları başta olmak üzere akademik destek talepleri karşılanır.

Öğrencilerle yüz yüze görüşme gün ve saatleri Akademik Danışmanlar tarafından planlanmakta olup, öğrenciler Akademik Danışmanlarına e-posta ve diğer iletişim araçları ile ulaşabilmektedir. Akademik Danışmanlık faaliyeti "Akademik Danışmanlık Yönergesi" kapsamında yürütülmektedir. Her öğrencinin Akademik Danışmanı Öğrenci Bilgi Sisteminde gösterilir. Öğrencilerimizin kariyer hedefleri doğrultusunda Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü ile çeşitli faaliyetler yürütülmektedir.

3.3 Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. Öğrencilerimize üniversitemizin tüm imkanları ve altyapıları hakkında bilgi verilmiştir. Üniversitemiz, Laboratuvarlarımız, yemekhanemiz, sağlık birimimiz ve diğer tesislerimiz Yönetim Bilişim Sistemleri öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayabilecek niteliktedir. Uzaktan eğitim ihtiyacını karşılayacak altyapı mevcut olup, online eğitim platformu aktif olarak kullanılmaktadır.

3.4 Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Bölümümüzdeki dezavantajlı gruplar kapsamındaki öğrencilerimize “Engelli Öğrenciler Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulamaları Usul ve Esasları” kapsamında destek sağlanmaktadır.

3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Öğrencilerimizin ilgi alanlarına yönelik Üniversite bünyesinde öğrenci toplulukları yer almaktadır. Öğrencilerimiz talepleri halinde ilgili toplulukların temsilcilerine yönlendirilmekte ve gerekli desteği almaları sağlanmaktadır.

4 Öğretim Kadrosu

4.1 Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri bölümünde istihdam edilecek öğretim elemanlarının atanma, yükseltme ve atanma süreçleri ve kriterleri ilgili Yönetmelik ve Yönergeler çerçevesinde yürütülür. Sürece ilişkin atama koşulları objektif ve liyakat esasına göre belirlenir ve kamuya duyurulur. Her öğretim üyesi akademik unvanına ve idari iş yüküne göre belirlenen ders yükünü önceden bilir. Ders yükleri adil bir şekilde dağıtılır. Dış görevlendirme ihtiyaçları için ilgili ders alanında uzmanlık ve liyakat ilkesi geçerlidir.

4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkinliği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimini sağlamak üzere “Yenilikçi Öğrenme Merkezi” tarafından sistematik bir şekilde seminer, söyleşi ve bilgilendirme toplantılar gerçekleştirilmektedir

4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim dl” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve đretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Eğitim faaliyetlerinde, teşvik ve ödüllendirme kapsamında, Kuruluř Yldnmlerinde “Eđitimde Başarı” dlleri tanımlı bulunmaktadır.