

## MYO DIŞ TİCARET PROGRAMI PUKO DÖNGÜŐ

### PLANLA

1. Her yıl mayıs ayında yapılan dış danıŐma kurulu toplantısında program öğretim üyeleri ve dış danıŐma kurul üyeleri ile müfredat ve ders içerikleri incelenmesi. Dış danıŐma kurulu önerileri doğrultusunda müfredat deđiŐiklik önerilerinin önce MYO Müdürlüğü ardından Rektörlük makamına sunulması. DeđiŐiklik önerilerinin eğitim komisyonunda değerlendirilmesi.  
Müfredata yeni eklenen ve ilk kayıt döneminde (güz ya da bahar) açılacak olan dersi yürütecek öğretim elemanının tespit edilmesi.
2. Mevcut ders içeriklerinin (ders izlenceleri) program öğretim elemanları ile incelenip, varsa dış danıŐma kurulu üyelerinin önerilerinin gözden geçirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması.
3. Dış ticaret topluluğunun aktif hale getirilmesi için öğrencilerin teŐvik edilmesi.
4. Her eğitim öğretim dönemi için ders planlarının hazırlanması, kayıtlı öğrenci sayısına göre açılması gereken seçmeli derslerin ve sayısının tespiti, açılacak dersleri yürütecek tam zamanlı ve kısmi zamanlı öğretim elemanlarının belirlenmesi

### UYGULA

1. Kabul edilen müfredat deđiŐiklik önerilerinin uygulanması: ilk kayıt döneminde önerilen derslerin açılması ve öğrencilerin derse kayıtlanmalarının sağlanması.
2. Mevcut ders içeriklerinin incelenmesi sonucunda aynı konunun farklı derslerde çok kez tekrarının önlenmesi ve ele alınmayan konuların ilgili derslerin izlencesine dahil edilmesinin sağlanması. Dış danıŐma kurulu önerisi varsa uygulama engeli olmayan önerilerin de izlenceye dahil edilmesi.
3. Topluluk kurulması aşamaları hakkında öğrencileri bilgilendirme ve öğrenci topluluğu akademik danıŐmanlık desteği verme.
4. Her eğitim öğretim dönemi için ders planlarının hazırlanması, kayıtlı öğrenci sayısına göre açılması gereken derslerin tüm MYO bölüm başkanlıkları ile eş zamanlı olarak görüŐülmesi. Farklı programlardan alınacak ve farklı programlara verilecek olan derslerin belirlenmesi. Derslerin belirlenmesi aşamasından sonra öğretim elemanlarının ders yüklerinin dengeli dağılımını sağlamak.

### KONTROL ET

1. Müfredata yeni eklenen ve ilk kez açılan/yürütölen dersin dönem sonunda yürütücüsü ve bölüm başkanlığı ile değerlendirilmesi.
2. Ders izlencelerinin OBS sistemine belirlenen tarihe kadar tüm öğretim elemanlarınca girilmesinin sağlanması.

3. Dış ticaret öğrenci topluluğu faaliyetlerini inceleme, öneri ve görüş bildirme.
4. Her eğitim öğretim dönemi için açılması planlanan derslerin MYO-MAP ekibine bildirilmesi, MAP Ekibinin ders açma ile ilgili hazırladığı evrakların kontrol edilmesi (ders programı excel/primetable), DSPG girişlerinin kontrol edilmesi. Öğretim elemanlarının ders yük dağılımlarını kontrol etmek.

## **ÖNLEM AL**

1. Müfredata yeni eklenen ve ilk kez açılan/yürütülen dersin dönem sonunda dersin yürütücüsü ile değerlendirmesi sonucunda tespit edilen eksiklerin giderilmesi
2. OBS ye girilen mevcut derslerin OBS de izlencelerinde bir eksik ya da güncelleme ihtiyacı olanların ilgili öğretim elemanları ile tekrar planlanması ve gerekli güncellemelerin yapılması.
3. Dış ticaret faaliyeti kapsamında gerçekleşecek seminer veya panel benzeri organizasyonlarda dış paydaşların (konuşmacıların ve dinleyici olarak katılacak sektör temsilcilerinin, davet edilecek öğrenci bölümlerinin) mesleki alanla uyumunun değerlendirilmesi, uygunluk bulunmaması halinde güncellemelerin yapılması. Topluluk faaliyet organizasyonunda karşılaşılabilecek muhtemel problemler hakkında öğrencileri bilgilendirme.
4. Öğretim elemanları ders yük dağılımında dengesizlik olma durumunda yetkinlik ve ihtiyaca göre ders dağılımlarında güncellemeler yapmak.