

## **BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM VE ANİMASYON PROGRAMI PUKO DÖNGÜSÜ**

### **PLANLA**

1. Her yıl yapılan dış danışma kurulu toplantısında program öğretim üyeleri ve dış danışma kurul üyeleri ile müfredat ve ders içerikleri incelenmesi. Dış danışma kurulu önerileri doğrultusunda müfredat değişiklik önerilerinin önce MYO Müdürlüğü ardından Rektörlük makamına sunulması. Değişiklik önerilerinin eğitim komisyonunda değerlendirilmesi.  
Müfredata yeni eklenen ve ilk kayıt döneminde (güz ya da bahar) açılacak olan dersi yürütecek öğretim elemanının tespit edilmesi.
2. Mevcut ders içeriklerinin (ders izlenceleri) program öğretim elemanları ile incelenip, varsa dış danışma kurulu üyelerinin önerilerinin gözden geçirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması.
3. Her eğitim öğretim dönemi için ders planlarının hazırlanması, kayıtlı öğrenci sayısına göre açılması gereken seçmeli derslerin ve sayısının tespiti, açılacak dersleri yürütecek tam zamanlı ve kısmi zamanlı öğretim elemanlarının belirlenmesi.

### **UYGULA**

1. Kabul edilen müfredat değişiklik önerilerinin uygulanması: ilk kayıt döneminde önerilen derslerin açılması ve öğrencilerin derse kayıtlanmalarının sağlanması.
2. Mevcut ders içeriklerinin incelenmesi sonucunda aynı konunun farklı derslerde çok kez tekrarının önlenmesi ve ele alınmayan konuların ilgili derslerin izlencesine dahil edilmesinin sağlanması. Dış danışma kurulu önerisi varsa uygulama engeli olmayan önerilerin de izlenmeye dahil edilmesi.
3. Her eğitim öğretim dönemi için ders planlarının hazırlanması, kayıtlı öğrenci sayısına göre açılması gereken derslerin tüm MYO bölüm başkanlıkları ile eş zamanlı olarak görüşülmesi. Farklı programlardan alınacak ve farklı programlara verilecek olan derslerin belirlenmesi. Derslerin belirlenmesi aşamasından sonra öğretim elemanlarının ders yüklerinin dengeli dağılımını sağlamak.

### **KONTROL ET**

1. Müfredata yeni eklenen ve ilk kez açılan/yürütülen dersin dönem sonunda yürütücüsü ve bölüm başkanlığı ile değerlendirilmesi.
2. Ders izlencelerinin OBS sistemine belirlenen tarihe kadar tüm öğretim elemanlarınca girilmesinin sağlanması.
3. Her eğitim öğretim dönemi için açılması planlanan derslerin MYO-MAP ekibine bildirilmesi, MAP Ekibinin ders açma ile ilgili hazırladığı evrakların kontrol edilmesi (ders programı excel/primetable), DSPG girişlerinin kontrol edilmesi. Öğretim elemanlarının ders yük dağılımlarını kontrol etmek.

## **ÖNLEM AL**

1. Müfredata yeni eklenen ve ilk kez açılan/yürütülen dersin dönem sonunda dersin yürütücüsü ile değerlendirmesi sonucunda tespit edilen eksiklerin giderilmesi.
2. OBS ye girilen mevcut derslerin OBS de bulunan izlencelerinde bir eksik ya da güncelleme ihtiyacı olanların ilgili öğretim elemanları ile tekrar planlanması ve gerekli güncellemelerin yapılması.
3. Öğretim elemanları ders yük dağılımında dengesizlik olma durumunda yetkinlik ve ihtiyaca göre ders dağılımlarında güncellemeler yapmak.