

YAŞAR ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULU

MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ/ MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTE GÜVENCESİ 2022

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Mimari Restorasyon Programı'nın müfredatının tasarlanması ve eğitim amaçlarının tespitinde öğretim elemanlarının ders önerileri, öğrencilerimizin talepleri ile meslek kuruluşları ve meslek mensuplarının uygulamaya yönelik talepleri öncelikli olarak dikkate alınmaktadır. Mimari Restorasyon program yeterlilikleri belirlenirken, öğrencilerimizin inşaat sektörün ihtiyaç duyduğu ara eleman gereksiniminin karşılanması için teorik ve pratik bilgi ile donanımlı olmasına yönelik mesleki bilgi ve becerilerin temini ölçütleri ana noktalarımızı oluşturmaktadır. Bu sayede program mezunu öğrencilerimiz edindiği bilgiyi teorik ve pratik alanda kullanabilecektir. Bu doğrultuda öncelikle her bir dersin izlencesinde öğrenme çıktıları belirlenmekte, bu öğrenme çıktılarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi yapılmakta ve bu uygulama her bir ders için ayrı ayrı gerçekleştirilerek program yeterliliklerinin belirlenmesi gerçekleştirilmektedir. Mimari Restorasyon Programı'nın program yeterliliklerinin tespitinde Bologna süreci doğrultusunda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Mimari Restorasyon Programı'nın eğitim programının onaylanması, Yüksekokul kurulunun kararı, Eğitim Komisyonunda görüşülerek Senatoya arzı ve Senatosunun onayı ile tamamlanmaktadır.

1.2. Programın ders dağılım dengesi

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Mimari Restorasyon ön lisans programı iki yıl toplam 120 AKTS'den oluşan bir müfredata sahiptir. Müfredatta yer alan 26 adet dersin 6 adedi alan seçmeli ders olarak tasarlanmıştır. Müfredatta yer alan dersler ilgili alanda uzman öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Öğretim elemanlarının akademik unvanlarına ve idari yüklerine bağlı olarak Rektörlük tarafından belirlenen iş yükleri esas alınarak ders görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir. Her akademik dönem öncesi ders dağılımına ilişkin Ders Yüğü Tablosu Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Akademik dönemlerde farklı alan seçmeli dersleri havuzu oluşturularak öğrencilerin farklı ilgi alanlarına hitap edecek ders seçimlerine imkân tanınmaktadır. Öğrencilerimizin seçtikleri alan seçmeli derslere göre değişmekle birlikte haftalık ders saatinin, uzaktan eğitim olarak verilen derslerle birlikte 26 saati aşmaması gözetilmektedir.

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Müfredatta yer alan her bir ders için hazırlanan ders tanıtım formlarında ilgili dersin kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi yapılmakta ve her akademik dönem başında gerekli görülürse güncellemeler yapılmaktadır. Öğrencilerimiz Öğrenci Bilgi Sistemi ve çevrimiçi öğretim platformu üzerinden ilgili dersin tanıtım formuna ulaşabilmektedir.

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Mimari Restorasyon Programı müfredatı, haftalık ders saati ve AKTS değerlerini içerir bir şekilde web sayfasında duyurulmaktadır. Her bir dersin AKTS değeri öğrenci iş yükü baz alınarak hesaplanmakta ve ders tanıtım formunda gösterilmektedir. Müfredatımızda birinci sınıf sonu yaz döneminde gerçekleştirilecek şekilde planlanan 20 işgünü zorunlu staj dersi bulunmakta ve öğrenciler tarafından yapılan staj, Staj Dosyası hazırlatılarak ve habersiz ziyaretler yapılarak denetlenmektedir.

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her akademik dönemde ders programında yer alan dersler sistematik bir şekilde klasörlenmekte, kapanan dersler varsa bunlara ilişkin istatistik dosyaları hazırlanmaktadır. Alan seçmeli derslerde öğrenci dağılımının dengeli olmasına dikkat edilmekte, her dersi seçen öğrenci sayısı, dersten geçen ve kalan öğrenci sayısı, öğrencilerin başarı puan aralıkları Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Her akademik dönemde Yüksekokul Kurul toplantısı gerçekleştirilerek müfredatta güncelleme ihtiyacının olup olmadığı değerlendirilmektedir. Ayrıca her akademik dönemde en az bir kere olmak üzere Meslek Yüksekokulu Müdürünün öğrencilerle yüz yüze buluşmasını sağlayacak toplantı organize edilmesi ve öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine ilişkin doğrudan katılım ve katkılarının sağlanması amaçlanmaktadır. Programımız, Dış Danışma Kurulu oluşturulmuş ve gerekli hallerde güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca her akademik yıl Programımız Dış Danışma Kurulu toplantısı yapılarak dış paydaşların öneri ve görüşleri dikkate alınarak müfredatta güncelleme gereği olup olmadığı değerlendirilmektedir. Dış Danışma Kurulu üyelerimiz güncellenmekte olup son Dış Danışma Kurulu toplantımız 18.04.2022 tarihinde yapılmıştır.

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Mimari Restorasyon Programı'nda eğitim programı süreci Yüksekokul kurulunun kararı ile başlamakta, ilgili karar Üniversite Eğitim ve Öğretim Komisyonunda görüşülüp son halini alarak Senatoya arz edilmekte ve Senatosunun onayı ile tamamlanmaktadır. Sürecin hukuki alt yapısını Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Eğitiminde Bölüm ve Program Açma, Müfredat Güncelleme Yönergesi oluşturmaktadır. Sürece ilişkin bütün kararlar ve yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Her akademik dönemde ders ve sınav program hazırlıkları Rektörlük bünyesinde yer alan Merkezi Akademik Planlama Koordinatörlüğünün koordinasyonunda her ay ders ve sınav program sorumlularının katılımları ile gerçekleştirilen toplantılarda Koordinatörlük tarafından tespit edilen kuralların uygulanması suretiyle gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bu toplantılarda eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesi sürecinin takibi de sağlanmakta, olası sorunların giderilmesi için PUKÖ çevrimleri oluşturulmaktadır.

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğrenci odaklı ve katılımını temel alan yenilikçi öğretim modellerinin kullanılması esastır. Bu doğrultuda yenilikçi öğretim teknikleri ile ilgili olarak Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklere öğretim elemanlarının katılımı sağlanmaktadır. Yüz yüze eğitim görülen dersler çevrimiçi

eğitim platformu ile desteklenmekte, dersle ilgili materyallerin paylaşımı platform üzerinden gerçekleştirilmektedir. Öğrencinin derse aktif katılımını sağlamaya yönelik ödev, sunum gibi araçlar kullanılmaktadır. Müfredatımızda yer alan tüm derslerde teorik ve uygulama saatleri bulunmaktadır. Böylece ile öğrencilerimizin öğretim sürecinde teorik bilgilerini uygulamaya dökme imkanlarına kavuşması sağlanmıştır.

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Akademik dönemde derslerin ölçme ve değerlendirilmeleri ara sınav, ara sınav yerine geçmek üzere ödev hazırlama, sunum yapma ve dönem sonu sınavları ile gerçekleştirilmektedir. Yapılan sınavların nihai başarı puanındaki ağırlık oranları yüzdesel olarak ders tanıtım formlarında belirtilmektedir. Yüz yüze eğitim esasına dayalı derslerimizin sınavları da yüz yüze gerçekleştirilmektedir. Akademik dönem sonunda öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden her ders için yaptıkları Ders Değerlendirmelerindeki geri bildirimleri, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin değerlendirilmesinde önemli bir araç olarak kullanılmaktadır.

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Mimari Restorasyon Programı'nda öğrenci kabulü Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Başkanlığı tarafından yapılan Merkezi Sınav başta olmak üzere, Kurum içi Yatay Geçiş ve Kurumlar arası Yatay Geçiş yolları ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulü işlemleri, ilgili idari birimler tarafından sağlanmakta, Merkezi Yerleştirme ile Yatay Geçiş süreçleri ve sonuçları web sayfasında duyurularak Őeffaflık sağlanmaktadır. "Yaşar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde" belirlenen koşulları sağlayan öğrencilerimiz için Yönetim Kurulu tarafından mezuniyet durumlarını belirlemeye yönelik karar alınmakta ve diploma süreci başlatılmaktadır. Öğrencilerin daha önceki öğrenimlerinde almış oldukları derslerin "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile "Yaşar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde" belirlenen Őartları sağlayıp sağlamadığı denetlenerek Őartların oluşması halinde gerekli intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir. Uluslararası öğrenci hareketliliğini desteklemek adına Yükseköğretimimizde Erasmus Temsilcisi görevlendirilmiştir.

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

"Yaşar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde" belirlenen koşulları sağlayan öğrencilerimiz için Yönetim Kurulu tarafından mezuniyet durumlarını belirlemeye yönelik karar alınmakta ve diploma süreci başlatılmaktadır. Sürece ilişkin kurallar web sayfasında duyurulmaktadır. Müfredatımızda öğrencilerin mezuniyet koşulları da tablo halinde düzenlenmiş ve web sayfamızda duyurulmuştur. Mezuniyet sürecinde Öğrenci İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir Şekilde hareket edilerek olası aksaklıkların bir an önce giderilmesi sağlanmaktadır.

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen T Bloktaki derslikler, stüdyolar ve bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır. Her akademik dönem başında öğretim elemanlarına duyuru yapılarak dersle ilgili her tür materyali ders tanıtım formlarında düzenlemeleri ve Çevrimiçi Eğitim Platformunda paylaşımları talep edilmektedir. Bu doğrultuda derslerle ilgili konu anlatımları, video ve ses kayıtları, örnek sorular gibi materyaller Çevrimiçi Eğitim Platformunda öğrencilerin her an ulaşabileceği şekilde paylaşılmaktadır. Öğrencilerimiz Üniversite kütüphanesinde hem ders çalışma hem de ödünç kitap alma hizmetlerinden faydalanmaktadır.

3.2. Akademik destek hizmetleri

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Mimari Restorasyon Programı'nda her öğrencisi için bir Akademik Danışman atanmakta ve başta ders kayıtları olmak üzere öğrencilerin akademik destek talepleri karşılanmaktadır. Akademik Danışmanlar öğrencilerle yüz yüze görüşme gün ve saatleri planlamakta, bunun haricinde de e-posta ve diğer iletişim araçlarıyla öğrenciler Akademik Danışmanlarına ulaşabilmektedir. Akademik Danışmanlık faaliyeti "Akademik Danışmanlık Yönergesi" kapsamında yerine getirilmektedir. Her öğrencinin Akademik Danışmanı, Öğrenci Bilgi Sisteminde gösterilmektedir. Öğrencilerimizin kariyer hedefleri doğrultusunda Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü ile çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversite yemekhanesi, yurt, sağlık birimi ve diğer tesisleri, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Mimari Restorasyon Programı öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak niteliktedir. Uzaktan eğitim ihtiyacını karşılamaya yönelik altyapı bulunmakta ve çevrimiçi eğitim platformu aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

3.4. Dezavantajlı gruplar

Öğrencilerimizin engellilik durumları, Engelli Birim Temsilcimiz tarafından yürütülen bir süreç içerisinde gözetilmekte ve olası ihtiyaçlar belirlenerek ilgili idari birimlerle koordineli bir şekilde karşılanmaktadır. Öğrenci beyanı esasına dayalı olan engellilik durumu, beyan halinde her akademik dönemde ilgili birimlere raporlanmaktadır.

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerimizin ilgi alanlarına yönelik Üniversite bünyesinde öğrenci toplulukları yer almaktadır. Öğrencilerimiz talepleri halinde ilgili toplulukların temsilcilerine yönlendirilmekte ve gerekli desteği almaları sağlanmaktadır.

4. Öğretim Kadrosu

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Mimari Restorasyon Programı'nda istihdam edilecek olan öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve ölçütleri ilgili Yönetmelik ve Yönergeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Süreçle ilgili atanma koşulları objektif bir şekilde ve liyakat esasına dayalı olarak belirlenmekte ve kamuoyuna duyurulmaktadır. Her öğretim elemanı

akademik unvanına ve idari iş yüküne göre belirlenen ders yükünü önceden bilmektedir. Öğretim üyeleri haftalık 12 saat, öğretim görevlileri haftalık 16 saat ders yüküne tabidir. Ders yükleri adil bir şekilde dağıtılmaktadır. Kurum dışı görevlendirme ihtiyaçlarında ilgili ders alanında uzmanlık ve liyakat esası geçerlidir. Her öğretim elemanı için akademik dönem sonu değerlendirme ölçütleri önceden duyurulmaktadır.

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarımızın yenilikçi öğretme metotları ile ilgili Üniversite bünyesinde yer alan öğretim-öğrenme merkezi yapılanmasının koordinasyonunda yapılan eğitimlere katılmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca uzaktan eğitim süreçlerini gereği gibi yürütmeleri için Uzaktan Eğitim Merkezinin verdiği eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine katılımları sağlanmıştır.

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde her yıl verilen Eğitimde Başarı ödülüne aday olarak öğrenci değerlendirmelerine dayalı en başarılı öğretim elemanımız bildirilmektedir. Aday belirlemede eğitim faaliyetlerindeki başarının esas alınması sağlanmaktadır.