

YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME FAKÜLTESİ
LOJİSTİK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTE GÜVENCESİ 2022 RAPORU

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Lojistik Yönetimi Bölümü programlarının tasarımı esnasında, programın amaçları, çıktıları, çıktıların nasıl gerçekleşeceği, yeterlilik ders matrisleri, program yeterlilikleri ilişkisi, Bologna kapsamı, üniversitemiz “Yaşar Üniversitesi Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Eğitimde Bölüm ve Program Açma Müfredat Güncelleme Yönergesi” (bkz. <https://www.yasar.edu.tr/ya-files/yonetmelik-yonerge/tr/49528460771325968733.pdf>) kapsamında hazırlanmış olup, ayrıca bölüm erişim sayfalarında Türkçe/İngilizce dillerinde açık erişimle yayınlanmıştır. Program tasarımı esnasında, sektörün gelişimi ve beklentileri ile yurtiçi/yurtdışı diğer üniversitelerin müfredat yapıları incelenmiştir.

Lojistik Yönetimi Bölümü gelişen teknolojik gelişmeler doğrultusunda öğrencilerinin bu değişen ve gelişen dünyaya uyum sağlaması amacıyla programını sürekli yenilemekte ve güncellemektedir. Bu doğrultuda Lojistik Yönetimi Bölümü 2018 yılından itibaren CANIAS IAS firması ile iş birliği yaparak sertifikalı ERP eğitimini öğrencilerine vermeye başlamıştır. Lojistik Yönetimi Bölümü öğrencileri, son senelerinde iki yarıyıl boyunca Bitirme Projesi dersini almak zorundadır. Öğrenciler Bitirme Projesi dersi kapsamında kendilerine atanan akademik danışman hocalarıyla birlikte sektörde iş birliği içinde bulunan firmalardan birinin bir sorununu iki yarıyıl boyunca önce belirlemeye sonrasında ise çözmeye çalışmaktadır. Öğrenciler, firmaların gerçek hayatta karşılaştıkları sorunları, öğrenim hayatları boyunca edindikleri teorik bilgiyi kullanarak nasıl çözüleceğini uygulamalı olarak deneyimlemektedir. Ayrıca Lojistik Yönetimi Bölümü öğrencileri bölümden mezun olmadan önce üretim ya da lojistik firmalarında 22 iş günü zorunlu stajlarını tamamlamak zorundadır. Öğrenciler, zorunlu sektörel staj uygulamaları ile iş yaşamını daha yakından tanıma, teorik ve pratiği birleştirme fırsatı bulmaktadır. Bunların yanı sıra öğrenciler yurt dışı eğitim programları sayesinde dillerini geliştirme, farklı kültürleri tanıma, farklı bakış açıları kazanma ve bu sayede iş hayatına rakiplerinden önde başlama fırsatı yakalayabilirler.

Bu doğrultuda, Lojistik Yönetimi Bölümü öğrencileri disiplinler arası dersler olarak çok fonksiyonlu bireyler haline gelirken, Lojistik Yönetimi Bölümü sektöründe artan uluslararası rekabet koşullarında öğrencilerine analitik düşünme ve problem çözme yetenekleri kazandırarak onları ulusal ve uluslararası firmalarda karşılaşılan tedarik zinciri ve lojistik problemlerine etkin çözümler üretebilen yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen, teknolojideki gelişmeleri izleyen ve edindiği bilgi birikimini iş hayatına aktaran yönetici adayları olarak başarılı bir lojistik kariyerine hazırlamayı hedefler.

1.2 Programın ders dağılım dengesi

Lojistik Yönetimi lisans programı olarak dört yıl toplam 240 AKTS'den oluşan bir müfredata sahiptir. Programın ders dağılım dengesinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile ders yükleri kapsamında belirlenmiştir (<https://lm.yasar.edu.tr/kadro/>). Öğretim elemanlarının akademik unvanlarına ve idari yüklerine bağlı olarak Rektörlük tarafından belirlenen iş yükleri esas alınarak ders görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir. Akademik dönemlerde farklı alan seçmeli ders havuzu oluşturularak öğrencilerin farklı ilgi alanlarına hitap edecek ders seçimlerine imkân tanınmaktadır. Programda ders dağılım dengeleri (zorunlu, alan seçmeli, fakülte seçmeli ve üniversite seçmeli dersleri) gerek YÖK çerçeve yönetmeliği gerekse üniversitemiz lisans müfredat yalınlaştırma kurallarıyla uyumlu şekilde oluşturulmuştur. Lojistik Yönetimi Türkçe dilinde bkz. Ders Planı – <https://lm.yasar.edu.tr/ders-planlari/>) ve İngilizce dilinde bkz. Course Plan – <https://lm.yasar.edu.tr/en/course-plan/>)

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Müfredatta yer alan her bir ders için hazırlanan ders tanıtım formlarında ilgili dersin kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi yapılmakta ve her akademik dönem başında gerekli görülürse güncellemeler yapılmaktadır. Öğrencilerimiz Öğrenci Bilgi Sistemi ve çevrimiçi öğretim platformu üzerinden ilgili dersin tanıtım formuna ulaşabilmektedir.

1.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Lojistik Yönetimi Bölüm müfredatı, haftalık ders saati ve AKTS değerleriyle birlikte web sayfasında duyurulmaktadır. Her bir dersin AKTS değeri öğrenci iş yükü baz alınarak hesaplanmakta ve ders tanıtım formunda gösterilmektedir. Müfredatımızda üçüncü sınıf sonu yaz döneminde gerçekleştirilecek şekilde planlanan 22 iş günü zorunlu staj dersi bulunmakta ve öğrenciler tarafından yapılan staj, Staj Dosyası hazırlatılarak ve habersiz işyeri ziyaretleri / aramaları yapılarak denetlenmektedir.

1.5.Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her akademik dönemde ders programında yer alan dersler sistematik bir şekilde klasörlenmekte, kapanan dersler varsa bunlara ilişkin istatistik dosyaları hazırlanmaktadır. Alan seçmeli derslerde öğrenci dağılımının dengeli olmasına dikkat edilmekte, her dersi seçen öğrenci sayısı, dersten geçen ve kalan öğrenci sayısı, öğrencilerin başarı puan aralıkları Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Her akademik dönemde bölüm toplantısı gerçekleştirilerek müfredatta güncelleme ihtiyacının olup olmadığı değerlendirilmektedir. Bölümümüz Dış Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Her akademik yıl Dış Danışma Kurulu toplantısı yapılarak dış paydaşların öneri ve görüşleri dikkate alınarak müfredatta güncelleme gereği olup olmadığı değerlendirilmektedir.

1.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bölümümüzde eğitim programı süreci bölüm kurulunun kararı ile başlamakta, ilgili karar Üniversite Eğitim ve Öğretim Komisyonunda görüşülüp son halini alarak Senatoya arz edilmekte ve Senatosunun onayı ile tamamlanmaktadır. Sürecin hukuki alt yapısını Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Eğitiminde Bölüm ve Program Açma, Müfredat Güncelleme Yönergesi oluşturmaktadır. Sürece ilişkin bütün kararlar ve yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Her akademik dönemde ders ve sınav program hazırlıkları Rektörlük bünyesinde yer alan Merkezi Akademik Planlama Koordinatörlüğünün koordinasyonunda her ay ders ve sınav program sorumlularının katılımları ile gerçekleştirilen toplantılarda Koordinatörlük tarafından tespit edilen kuralların uygulanması suretiyle gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bu toplantılarda eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesi sürecinin takibi de sağlanmakta, olası sorunların giderilmesi için PUKÖ çevrimleri oluşturulmaktadır.

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye ve öğrencinin ilgi ve motivasyon düzeyine odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Dersler çevrimiçi eğitim platformu ile desteklenmekte, dersle ilgili materyallerin paylaşımı platform üzerinden gerçekleştirilmektedir.

2.2.Ölçme ve değerlendirme

Akademik dönemde derslerin ölçme ve değerlendirilmeleri ara sınav, (ara sınav yerine geçmek üzere proje, ödev hazırlama, sunum yapma), küçük sınav, ödev ve dönem sonu sınavları ile gerçekleştirilmektedir. Yapılan sınavların nihai başarı puanındaki ağırlık oranları yüzdesel olarak ders tanıtım formlarında belirtilmektedir. Yüz yüze eğitim esasına dayalı derslerimizin sınavları da yüz yüze

gerçekleştirilmektedir. Akademik dönem sonunda öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden her ders için yaptıkları Ders Değerlendirmelerindeki geri bildirimleri, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin değerlendirilmesinde önemli bir araç olarak kullanılmaktadır.

2.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Bölümümüze öğrenci kabulü Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Başkanlığı tarafından yapılan Merkezi Sınav başta olmak üzere, Kurum içi Yatay Geçiş ve Kurumlar arası Yatay Geçiş yolları ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulü işlemleri, ilgili idari birimler tarafından sağlanmakta, Merkezi Yerleştirme ile Yatay Geçiş süreçleri ve sonuçları web sayfasında duyurularak şeffaflık sağlanmaktadır. Bölümümüze öğrencilerimiz, %100 burslu, %50 burslu, %25 burslu ve ücretli olarak kabul edilmektedir. “Yaşar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde” belirlenen koşulları sağlayan öğrencilerimiz için Yönetim Kurulu tarafından mezuniyet durumlarını belirlemeye yönelik karar alınmakta ve diploma süreci başlatılmaktadır.

Öğrencilerin daha önceki öğrenimlerinde almış oldukları derslerin “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Yaşar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde” belirlenen şartları sağlayıp sağlamadığı denetlenerek şartların oluşması halinde gerekli intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde intibak işlemleri için yatay ve dikey geçiş intibak komisyonu ile çift anadal ve yan dal intibak komisyonu oluşturulmuştur. Uluslararası öğrenci hareketliliğini desteklemek adına bölümümüzde Erasmus Temsilcisi görevlendirilmiştir.

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (<https://www.yasar.edu.tr/you-files/yonetmelikyonerge/tr/17142681426985499408.pdf>). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Sürece ilişkin kurallar web sayfasında duyurulmaktadır.

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır (<https://www.yasar.edu.tr/cevrimici-egitim-merkezi/>). Öğrenciler bu platformlardan dönem derslerinin kaynak bilgisine, ders içeriklerine ve kaynaklarına ulaşabilmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

3.2. Akademik destek hizmetleri

Lojistik Yönetimi Bölümünde her öğrenci için bir Akademik Danışman atanmakta ve başta ders kayıtları olmak üzere öğrencilerin akademik destek talepleri karşılanmaktadır. Akademik Danışmanlar öğrencilerle yüz yüze görüşme için gün ve saatleri planlamakta, bunun haricinde de e-posta ve diğer iletişim araçlarıyla öğrenciler Akademik Danışmanlarına ulaşabilmektedir. Akademik Danışmanlık faaliyeti “Akademik Danışmanlık Yönergesi” kapsamında yerine getirilmektedir. (<https://www.yasar.edu.tr/you-files/yonetmelikyonerge/tr/06163202967557631641.pdf>). Her öğrencinin Akademik Danışmanı, Öğrenci Bilgi Sisteminde gösterilmektedir.

3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Öğrencilerimizin engellilik durumları, Engelli Birim Temsilcimiz tarafından yürütülen bir süreç içerisinde gözetilmekte ve olası ihtiyaçlar belirlenerek ilgili idari birimlerle koordineli bir şekilde karşılanmaktadır. Öğrenci beyanı esasına dayalı olan engellilik durumu, beyan halinde her akademik dönemde ilgili birimlere raporlanmaktadır.

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerimizin ilgi alanlarına yönelik Üniversite bünyesinde öğrenci toplulukları yer almaktadır. Öğrencilerimiz talepleri halinde ilgili toplulukların temsilcilerine yönlendirilmekte ve gerekli desteği almaları sağlanmaktadır. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği, Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü koordinasyonu ile gerçekleştirilmektedir. Bölüm özelinde hâlihazırda sektörle iş birliği içinde olan ve aktif olarak belirli aralıklarla çeşitli konferanslar ve etkinlikler düzenleyen Lojistik Kulübümüz bulunmaktadır.

4. Öğretim Kadrosu

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır (<https://www.yasar.edu.tr/ya-files/uygulama-esaslari/tr/Akademik%20Kadrolara%20Atamalar%20Hakkında%20Usul%20ve%20Esaslar.pdf>) (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>) ilgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Bölüm kadromuz: <https://lm.yasar.edu.tr/kadro/>

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarımızın yenilikçi öğretim metotları ile ilgili Üniversite bünyesinde yer alan öğretme-öğrenme merkezi yapılanmasının koordinasyonunda yapılan eğitimlere katılmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca uzaktan eğitim süreçlerini gereği gibi yürütmeleri için Uzaktan Eğitim Merkezinin verdiği eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine katılmaları sağlanmaktadır.

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “en iyi eğitim ödülü”, “en iyi araştırmacı ödülü”, vb. teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim faaliyetlerinde, teşvik ve ödüllendirme kapsamında, Kuruluş Yılı dönümlerinde “Eğitimde Başarı”, “En İyi Araştırmacı” gibi ödüller tanımlı bulunmaktadır. Bu kapsamda Lojistik Yönetimi Bölümünde çeşitli ödüller alan Öğretim Elemanlarımız bulunmaktadır.