

**YAŞAR ÜNİVERSİTESİ**  
**MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**YÖNETİM ve ORGANİZASYON BÖLÜMÜ**  
**LOJİSTİK PROGRAMI**  
**EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTE GÜVENCESİ 2022 RAPORU**

**1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

1.1.Programların tasarımı ve onayı

Meslek Yüksekokulunda bulunan Yönetim ve Organizasyon Bölümü Lojistik Programı'nın müfredatının oluşturulması ve eğitim amaçlarının belirlenmesi sırasında öğretim elemanlarının ders önerileri, sektörden gelen kısmi zamanlı öğretim elemanlarımızın önerileri ve geri bildirimleri, öğrencilerimizin talepleri ve dış danışma kurullarımızda bulunan lojistik sektör temsilcilerinin uygulamaya yönelik talepleri dikkate alınmaktadır. Lojistik programı yeterlilikleri, öğrencilerin hem teorik hem de pratik bilgi ve beceri sahibi olmalarını amaçlamaktadır. Bu amaçla, müfredatta bulunan her ders için öğrenme çıktıları belirlenmekte, bu öğrenme çıktıları program çıktıları ile ilişkilendirilmekte ve her ders için ayrı ayrı uygulanarak program yeterlilikleri belirlenmektedir. Bölüm eğitim programının onaylanması, Yüksekokul kurulunun kararı, Eğitim Komisyonunda görüşülerek Senatoya sunulması ve Senato onayıyla tamamlanmaktadır.

1.2.Programın ders dağılım dengesi

Lojistik programı ön lisans programı iki yıllık bir program olup, toplam 120 AKTS'den oluşan bir müfredata sahiptir. Müfredatta yer alan 25 adet dersin 6 adedi alan seçmeli ders olarak tasarlanmıştır. Müfredatta yer alan dersler ilgili alanda uzman tam zamanlı öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve sektörde uzman olarak görev yapan kısmi zamanlı öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Her akademik dönem öncesi ders verecek kişilerin akademik unvanlarına ve idari yüklerine göre hazırlanan ders dağılımına ilişkin Ders Yüğü Tablosu Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Akademik dönemlerde farklı alan seçmeli dersleri havuzu oluşturularak öğrencilerin farklı ilgi alanlarına hitap edecek ders seçimlerine imkân tanınmaktadır.

1.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Müfredatta yer alan her bir ders için hazırlanan ders tanıtım formlarında ilgili dersin kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi yapılmakta ve her akademik dönem başında gerekli görülürse güncellemeler yapılmaktadır. Öğrencilerimiz Öğrenci Bilgi Sistemi ve çevrimiçi öğretim platformu üzerinden ilgili dersin tanıtım formuna ulaşabilmektedir.

1.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Lojistik Programının müfredatı, haftalık ders saati ve AKTS değerlerini içeren bir şekilde lojistik.yasar.edu.tr adresinde duyurulmaktadır. Her bir dersin AKTS değeri öğrenci iş yükü baz alınarak hesaplanmakta ve ders tanıtım formunda gösterilmektedir. Müfredatımızda birinci sınıf sonu yaz döneminde gerçekleştirilecek şekilde planlanan 20 işgünü zorunlu staj dersi

bulunmakta ve öğrenciler tarafından yapılan staj, Staj Dosyası hazırlatılarak ve habersiz ziyaretler yapılarak denetlenmektedir.

### 1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her akademik dönemde ders programında yer alan dersler dosyalanmakta, kapanan dersler varsa bunlara ilişkin istatistik dosyaları hazırlanmaktadır. Derslere kayıtlanan öğrenci sayısı, dersten geçen ve kalan öğrenci sayısı, öğrencilerin başarı puan aralıkları Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Her akademik dönemde Yüksekokul Kurul toplantısı gerçekleştirilerek müfredatta güncelleme ihtiyacının olup olmadığı değerlendirilmektedir. Programın güncel tutulması için Lojistik Programı Dış Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Her akademik yıl Dış Danışma Kurulu toplantısı yapılarak dış paydaşların öneri ve görüşleri dikkate alınarak müfredatta güncelleme gereği olup olmadığı değerlendirilmektedir. En son Dış Danışma Kurulu toplantımız 16 Mayıs 2022 tarihinde yapılmıştır.

### 1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim programı süreci Yüksekokul kurulunun kararı ile başlamakta, ilgili karar Üniversite Eğitim ve Öğretim Komisyonunda görüşülüp son halini alarak Senatoya arz edilmekte ve Senatosunun onayı ile tamamlanmaktadır. Sürecin hukuki alt yapısını Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Eğitiminde Bölüm ve Program Açma, Müfredat Güncelleme Yönergesi oluşturmaktadır. Sürece ilişkin bütün kararlar ve yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Her akademik dönemde ders ve sınav program hazırlıkları Rektörlük bünyesinde yer alan Merkezi Akademik Planlama Koordinatörlüğünün koordinasyonunda her ay ders ve sınav program sorumlularının katılımları ile gerçekleştirilen toplantılarda Koordinatörlük tarafından tespit edilen kuralların uygulanması suretiyle gerçekleştirilmektedir.

## **2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### 2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğrenci odaklı ve katılımını temel alan yenilikçi öğretim modellerinin kullanılması esastır. Bu doğrultuda yenilikçi öğretim teknikleri ile ilgili olarak Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklere öğretim elemanlarının katılımı sağlanmaktadır. Yüz yüze eğitim görülen dersler çevrimiçi eğitim platformu ile desteklenmekte, dersle ilgili materyallerin paylaşımı platform üzerinden gerçekleştirilmektedir. Öğrencinin derse aktif katılımını sağlamaya yönelik ödev, sunum gibi araçlar kullanılmaktadır. Müfredatımızda yer alan uygulama dersleri ve ders içeriklerinde bulunan teknik gezi ve uygulamalar ile öğrencilerimizin öğretim sürecinde teorik bilgilerini uygulamaya dökme imkanlarına kavuşması sağlanmıştır.

### 2.2. Ölçme ve değerlendirme

Akademik dönemde derslerin ölçme ve değerlendirilmeleri ara sınav, (ara sınav yerine geçmek üzere proje, ödev hazırlama, sunum yapma), küçük sınav, ödev ve dönem sonu sınavları ile gerçekleştirilmektedir. Yapılan sınavların nihai başarı puanındaki ağırlık oranları yüzdesel olarak ders tanıtım formlarında belirtilmektedir. Yüz yüze eğitim esasına dayalı derslerimizin sınavları da yüz yüze gerçekleştirilmekte, sınav güvenliğini sağlamak üzere her sınav için

gözetmen görevlendirmesi yapılmakta, gözetmenlerin görev tanımları önceden belirlenerek kendilerine tebliğ edilmektedir. Akademik dönem sonunda öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden her ders için yaptıkları Ders Değerlendirmelerindeki geri bildirimleri, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin değerlendirilmesinde önemli bir araç olarak kullanılmaktadır.

### 2.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Programımıza öğrenci kabulü Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Başkanlığı tarafından yapılan Merkezi Sınav başta olmak üzere, Kurum içi Yatay Geçiş ve Kurumlar arası Yatay Geçiş yolları ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulü işlemleri, ilgili idari birimler tarafından sağlanmakta, Merkezi Yerleştirme ile Yatay Geçiş süreçleri ve sonuçları web sayfasında duyurularak şeffaflık sağlanmaktadır. “Yaşar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde” belirlenen koşulları sağlayan öğrencilerimiz için Yönetim Kurulu tarafından mezuniyet durumlarını belirlemeye yönelik karar alınmakta ve diploma süreci başlatılmaktadır. Öğrencilerin daha önceki öğrenimlerinde almış oldukları derslerin “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Yaşar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde” belirlenen şartları sağlayıp sağlamadığı denetlenerek şartların oluşması halinde gerekli intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir. Uluslararası öğrenci hareketliliğini desteklemek adına Yükseköğretimde Erasmus Temsilcisi görevlendirilmiştir.

### 2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

“Yaşar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde” belirlenen koşulları sağlayan öğrencilerimiz için Yönetim Kurulu tarafından mezuniyet durumlarını belirlemeye yönelik karar alınmakta ve diploma süreci başlatılmaktadır. Mezuniyet sürecinde Öğrenci İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde hareket edilerek olası aksaklıkların bir an önce giderilmesi sağlanmaktadır.

## 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### 3.1.Öğrenme ortam ve kaynakları

Meslek Yüksekokulu dersleri çoğunlukla T Blok dersliklerinde gerçekleştirilmektedir. Her akademik dönem başında öğretim elemanlarına duyuru yapılarak dersle ilgili her tür materyali ders tanıtım formlarında düzenlemeleri ve Çevrimiçi Eğitim Platformunda paylaşımları talep edilmektedir. Bu doğrultuda derslerle ilgili materyal, video ve ses kayıtları, örnek sorular, Çevrimiçi Eğitim Platformunda öğrencilerin her an ulaşabileceği şekilde paylaşılmaktadır. Öğrencilerimiz Üniversite kütüphanesinde hem ders çalışma hem de ödünç kitap alma hizmetlerinden faydalanmaktadır.

### 3.2.Akademik destek hizmetleri

Programımızın her öğrencisi için bir Akademik Danışman atanmakta ve başta ders kayıtları olmak üzere öğrencilerin akademik destek talepleri karşılanmaktadır. Akademik Danışmanlar öğrencilerle yüz yüze görüşme gün ve saatleri planlamakta, bunun haricinde de e-posta ve diğer iletişim araçlarıyla öğrenciler Akademik Danışmanlarına ulaşabilmektedir. Akademik Danışmanlık faaliyeti “Akademik Danışmanlık Yönergesi” kapsamında yerine

getirilmektedir. Her öğrencinin Akademik Danışmanı, Öğrenci Bilgi Sisteminde gösterilmektedir. Öğrencilerimizin kariyer hedefleri doğrultusunda Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü ile çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

### 3.3.Tesis ve altyapılar

Üniversite yemekhanesi, yurt, sağlık birimi ve diğer tesisleri, program öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak niteliktedir. Uzaktan eğitim ihtiyacını karşılamaya yönelik altyapı bulunmakta ve çevrimiçi eğitim platformu aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

### 3.4.Dezavantajlı gruplar

Öğrencilerimizin engellilik durumları, Engelli Birim Temsilcimiz tarafından yürütülen bir süreç içerisinde gözetilmekte ve olası ihtiyaçlar belirlenerek ilgili idari birimlerle koordineli bir şekilde karşılanmaktadır. Öğrenci beyanı esasına dayalı olan engellilik durumu, beyan halinde her akademik dönemde ilgili birimlere raporlanmaktadır.

### 3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerimizin ilgi alanlarına yönelik Üniversite bünyesinde öğrenci toplulukları yer almaktadır. Öğrencilerimiz talepleri halinde ilgili toplulukların temsilcilerine yönlendirilmekte ve gerekli desteği almaları sağlanmaktadır. Ayrıca öğrenciler topluluk kurma konusunda desteklenmektedir. Lojistik Topluluğu uzun yıllardır faaliyetlerini sürdürmektedir. Topluluk ile ortak etkinlikler düzenlenmektedir.

## 4. Öğretim Kadrosu

### 4.1.Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Bölümümüzde ve programımızda istihdam edilecek olan öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve ölçütleri ilgili Yönetmelik ve Yönergeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Süreçle ilgili atanma koşulları objektif bir şekilde ve liyakat esasına dayalı olarak belirlenmekte ve kamuoyuna duyurulmaktadır. Her öğretim elemanı akademik unvanına ve idari iş yüküne göre belirlenen ders yükünü önceden bilmektedir. Öğretim üyeleri haftalık 12 saat, öğretim görevlileri haftalık 16 saat ders yüküne tabidir. Ders yükleri adil bir şekilde dağıtılmakta ve Bölüm Başkanlığı, Program Sorumluluğu gibi idari görevlerde süreçte göz önünde bulundurulmaktadır. Kurum dışı görevlendirme ihtiyaçlarında ilgili ders alanında uzmanlık ve liyakat esası geçerlidir. Her öğretim elemanı için akademik dönem sonu değerlendirme ölçütleri önceden duyurulmaktadır.

### 4.2.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarımızın yenilikçi öğretme metotları ile ilgili Üniversite bünyesinde yer alan öğretim-öğrenme merkezi yapılanmasının koordinasyonunda yapılan eğitimlere katılmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca uzaktan eğitim süreçlerini gereği gibi yürütmeleri için Uzaktan Eğitim Merkezinin verdiği eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine katılımları sağlanmıştır.

#### 4.3.Eğitim faaliyetlerine y6nelik teŖvik ve 6d6llendirme

Üniversitemizce her yıl verilen Eđitimde BaŖarı 6d6l6ne aday olarak 6đrenci değerlendirmelerine dayalı en baŖarılı 6đretim elemanımız bildirilmektedir. Aday belirlemede eğitim faaliyetlerindeki baŖarının esas alınması sağlanmaktadır