

YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTE GÜVENCESİ 2022 RAPORU

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü altında yer alan Gıda Teknolojisi Programı müfredatının tasarımı esnasında, programın amaçları, çıktıları, çıktıların nasıl gerçekleşeceği, yeterlilik-ders matrisleri ilgili öğretim üyeleri, öğrencilerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan işbirlikleri çerçevesinde üniversitemiz “Yaşar Üniversitesi Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Eğitimde Bölüm ve Program Açma Müfredat Güncelleme Yönergesi” (bkz. <https://www.yasar.edu.tr/you-files/yonetmelik-yonerge/tr/49528460771325968733.pdf>) kapsamında hazırlanmaktadır. Bu işleyiş aynı zamanda program erişim sayfasında Türkçe/İngilizce dillerinde yayınlanmaktadır. Gıda İşleme Bölümü program yeterlilikleri belirlenme aşamasında alana ilişkin Bologna süreci doğrultusunda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesindeki düzenlemelere riayet edilmiştir. Bu nedenle program tasarımı esnasında, sektör yapısı, yurtiçi/yurtdışı diğer üniversitelerin müfredat yapıları, dikey geçiş sınavı sonrasında öğrencilerin yerleşebilecekleri ilgili lisans bölümleri müfredatları ve ön lisans düzeyinde benzer programların müfredatları gözetilmiştir. Bu doğrultuda, program müfredatında teorik esaslı derslere ek olarak sektör uygulamalı derslere ve laboratuvar uygulamalı derslere de yer verilmektedir. Uygulamalar çerçevesinde ise farklı kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri ve bölüm dış danışma kurulu kolaylaştırıcı/yol gösterici rol üstlenmektedir. Program tasarımının yapılması Meslek Yüksekokulu eğitim programı onay sürecini takiben, Yüksekokul kurulunun kararı, Eğitim Komisyonunda görüşülmesi ve Üniversite Senatosuna arzını takiben Üniversite Senatosunun onayı ile tamamlanmaktadır.

1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknolojisi ön lisans ders programı toplamda 120 AKTS’lik derslerden oluşan bir müfredatı uygulamaktadır. Müfredatta yer alan dersler, programın ders dağılım dengesinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile ders yükleri kapsamında, öğrencilerin mesleki anlamda donanım kazanması odağında belirlenmiştir. Müfredatta toplam 25 adet ders yer almaktadır. Derslerin dağılımı YÖK çerçeve yönetmeliği ve üniversitemiz müfredat yalınlaştırma kurallarıyla uyumlu şekilde oluşturulmuştur. Belirtilen 25 adet dersten 19 adeti zorunlu olup diğer dersler staj, sektör uygulamaları ya da branş esnasında farklılaşmaya yönelik olan derslerden oluşmaktadır. Zorunlu dersler ise YÖK zorunlu, üniversite zorunlu ve bölüm zorunlu olmak üzere farklı kategorilerde çeşitlenmektedir. Gıda işleme Bölümü müfredatı program erişim sayfasında Türkçe ve İngilizce dillerinde aşağıdaki adreslerde yayınlanmaktadır.

Türkçe erişim sayfası: <https://obs.yasar.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1012>

İngilizce erişim sayfası: <https://obs.yasar.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=en&curSunit=1012>

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Program müfredatındaki derslerin her biri için ders tanıtım formları hazırlanmaktadır. Ders tanıtım formlarında, program çıktıları ve ders kazanımları eşleştirilmiştir. Ders tanıtım formları aynı zamanda Bologna erişim sayfasında paylaşılmaktadır. Ders bazında gerekli görülmesi durumunda yapılan güncellemelerin her akademik yıl dönem başında yapılmasına özen gösterilmektedir. İlgili formlar aynı zamanda "Öğrenci Bilgi Sistemi" sayfasında da erişime sunulmaktadır.

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Gıda Teknolojisi Programı ders işleyişine ilişkin düzenlemeler program web sayfasında; müfredat, haftalık ders saati ve AKTS değerlerine ait bilgiler ise Bologna, Öğrenci Bilgi Sistemi ve program web sayfasında erişime açık halde sunulmaktadır. Program derslerinin AKTS yükleri öğrenci iş yükleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program müfredatı periyodik olarak izlenmektedir. Her akademik yılda planlanan dersler, yapılan ders programları ve kapanan dersler gerekçeli olarak klasörlenmektedir. Akademik dönemlerde açılan seçmeli derslerdeki öğrenci dağılımlarının sayı olarak dengeli olması sağlanmakta ve seçmeli dersleri alan öğrencilerin bilinçli ders seçim tercihi yapmaları sağlanmaktadır. Açılan derslerden geçen ve tekrar alan öğrencilerin sayıları istatistiksel olarak saklanmakta, aynı zamanda öğrenciler tarafından sistem üzerinden doldurulan her derse yönelik ders değerlendirme anketleri de Öğrenci Bilgi Sisteminde otomatik olarak arşivlenmektedir. Akademik döneme göre müfredatın planlama önerilerinin değerlendirilmesi için program Dış Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Bu doğrultuda, gerekli görüldüğünde güncellemeler yapılmaktadır. Ek olarak, her akademik dönemde Yüksekokul Kurul toplantısı gerçekleştirilerek müfredatta güncelleme ihtiyacının olup olmadığı değerlendirilmektedir. Ayrıca her akademik dönemde en az bir kere olmak üzere Meslek Yüksekokulu yönetiminin öğrencilerle yüz yüze buluşmasını sağlayacak toplantı organize edilmesi ve öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine ilişkin doğrudan katılım ve katkılarının sağlanması amaçlanmaktadır.

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri üniversitemizde belirlenen yapılanma kapsamında (Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu, Eğitim Komisyonu, Senato vb.) ile ilgili yönergeler kapsamında yürütülmektedir. Eğitim programı süreci Yüksekokul kurulunun kararı ile başlamakta, ilgili karar Üniversite Eğitim ve Öğretim Komisyonunda görüşülüp son halini alarak Senatoya arz edilmekte ve Senatosunun onayı ile tamamlanmaktadır. Sürecin hukuki alt yapısını Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Eğitiminde Bölüm ve Program Açma, Müfredat Güncelleme Yönergesi oluşturmaktadır. Sürece ilişkin bütün kararlar ve yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Her akademik dönemde ders ve sınav program hazırlıkları Rektörlük bünyesinde yer alan Merkezi Akademik Planlama Koordinatörlüğünün koordinasyonunda her ay ders ve sınav program sorumlularının katılımları ile gerçekleştirilen toplantılarda Koordinatörlük tarafından tespit edilen kuralların uygulanması suretiyle gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bu

toplantılarda eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesi sürecinin takibi de sağlanmakta, olası sorunların giderilmesi için PUKÖ çevrimleri oluşturulmaktadır.

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntem ve tekniklerinde, öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme ile değerlendirme esası benimsenmiş olup, bu kapsamda müfredat kapsamı ile ders içerikleri de periyodik olarak değerlendirilmekte, gerektiğinde güncellenmektedir. İlaveten ders değerlendirme anketleriyle, öğrencilerimizin ders ve öğrenme/öğretmeye ilişkin görüşleri raporlanmaktadır.

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Akademik dönemde derslerin ölçme ve değerlendirilmeleri ara sınav, ara sınav yerine geçmek üzere ödev hazırlama, sunum yapma ve dönem sonu sınavları ile gerçekleştirilmektedir. Yapılan sınavların nihai başarı puanındaki ağırlık oranları yüzdesel olarak ders tanıtım formlarında belirtilmektedir. Yüz yüze eğitim esasına dayalı derslerimizin sınavları da yüz yüze gerçekleştirilmekte, sınav güvenliğini sağlamak üzere her sınav için iki gözetmen görevlendirmesi yapılmakta, gözetmenlerin görev tanımları önceden belirlenerek kendilerine tebliğ edilmektedir. Akademik dönem sonunda öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden her ders için yaptıkları Ders Değerlendirmelerindeki geri bildirimleri, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin değerlendirilmesinde önemli bir araç olarak kullanılmaktadır.

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Gıda Teknolojisi Programına öğrenci kabulü Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Başkanlığı tarafından yapılan Merkezi Sınav başta olmak üzere, Kurum içi Yatay Geçiş ve Kurumlar arası Yatay Geçiş yolları ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulü işlemleri, ilgili idari birimler tarafından sağlanmakta, Merkezi Yerleştirme ile Yatay Geçiş süreçleri ve sonuçları web sayfasında duyurularak şeffaflık sağlanmaktadır. “Yaşar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde” belirlenen koşulları sağlayan öğrencilerimiz için Yönetim Kurulu tarafından mezuniyet durumlarını belirlemeye yönelik karar alınmakta ve diploma süreci başlatılmaktadır. Öğrencilerin daha önceki öğrenimlerinde almış oldukları derslerin “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Yaşar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde” belirlenen şartları sağlayıp sağlamadığı denetlenerek şartların oluşması halinde gerekli intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir. Uluslararası öğrenci hareketliliğini desteklemek adına Yükseköğretim Kurumumuzda Erasmus Temsilcisi görevlendirilmiştir.

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mezuniyet koşulları, müfredat kapsamında detaylı olarak belirtilmiş olup, 1.2.’de yer aldığı üzere Türkçe ve İngilizce erişim sayfalarında kamuoyuna açık bir şekilde yer almaktadır. “Yaşar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde” belirlenen koşulları sağlayan öğrencilerimiz için Yönetim Kurulu

tarafından mezuniyet durumlarını belirlemeye yönelik karar alınmakta ve diploma süreci başlatılmaktadır. Sürece ilişkin kurallar web sayfasında duyurulmaktadır. Müfredatımızda öğrencilerin mezuniyet koşulları da tablo halinde düzenlenmiş ve web sayfamızda duyurulmuştur. Mezuniyet sürecinde Öğrenci İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde hareket edilerek olası aksaklıkların bir an önce giderilmesi sağlanmaktadır.

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi diğer kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Bu doğrultuda ayrıca online.yasar.edu.tr adresinde öğrenciler dönem derslerinin kaynak bilgisine de ulaşabilmektedir.

3.2. Akademik destek hizmetleri

Bölüm öğrencilerimizin, eğitim-öğretim süreçlerinde ihtiyaç duydukları akademik danışmanlık hizmetleri, “Akademik Danışmanlık Yönergesi” (bkz. <https://www.yasar.edu.tr/ya-files/yonetmelik-yonerge/tr/06163202967557631641.pdf>) kapsamında hali hazırda Gıda İşleme Bölüm Başkanı Doç. Dr. Ruhan AŞKIN UZEL ve Gıda Teknolojisi Program Sorumlusu Öğr. Gör. Dr. Ece Yıldız Öztürk tarafından yürütülmekte olup, öğrencilerimizin akademik durumları periyodik olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte ayrıca öğrencilere kayıt süreçlerinde geribildirim verilmektedir.

3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz bünyesinde yer alan tüm tesis ve alt yapılar konusunda öğrencilerimize bilgilendirme yapılmış olup, kampüs alanları yeniden yapılanma kapsamında inşaat çalışmaları sürmektedir. Bu kapsamda, Üniversite yemekhanesi, yurt, sağlık birimi ve diğer tesisleri, Adalet Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak niteliktedir. Uzaktan eğitim ihtiyacını karşılamaya yönelik altyapı bulunmakta ve çevrimiçi eğitim platformu aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

3.4. Dezavantajlı gruplar

Bölümümüzde halihazırda dezavantajlı gruplar kapsamında öğrencimiz bulunmamaktadır. Özel gereksinimli öğrencimizin olması durumunda, “Engelli Öğrenciler Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulamaları Usul ve Esasları” kapsamında destek sağlanacaktır.

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği, Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü koordinasyonu ile gerçekleştirilmektedir. Bölüm özelinde halihazırda bir öğrenci topluluğu bulunmamakta ancak topluluklara üye ve sportif faaliyetlerde bulunan öğrencilerimiz bulunmaktadır.

4. Öğretim Kadrosu

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Gıda İşleme Bölümünde istihdam edilecek olan öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve ölçütleri ilgili Yönetmelik ve Yönergeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Süreçle ilgili atanma koşulları objektif bir şekilde ve liyakat esasına dayalı olarak belirlenmekte ve kamuoyuna duyurulmaktadır. Her öğretim elemanı akademik unvanına ve idari iş yüküne göre belirlenen ders yükünü önceden bilmektedir. Öğretim üyeleri haftalık 12 saat, öğretim görevlileri haftalık 16 saat ders yüküne tabidir. Program sorumluları dönemde haftada 1 saat az verme, bölüm başkanları ise dönem başına haftada 3 saat az ders vermektedir. Ders yükleri adil bir şekilde dağıtılmaktadır. Kurum dışı görevlendirme ihtiyaçlarında ilgili ders alanında uzmanlık ve liyakat esası geçerlidir. Her öğretim elemanı için akademik dönem sonu değerlendirme ölçütleri önceden duyurulmaktadır.

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimini sağlamak üzere “Yenilikçi Öğrenme Merkezi” tarafından sistematik bir şekilde seminer, söyleşi ve bilgilendirme toplantılar gerçekleştirilmektedir. Böylelikle, öğretim elemanlarımızın yenilikçi öğretme metotları ile ilgili Üniversite bünyesinde yer alan öğretme merkezi yapılanmasının koordinasyonunda yapılan eğitimlere katılmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca uzaktan eğitim süreçlerini gereği gibi yürütmeleri için Uzaktan Eğitim Merkezinin verdiği eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine katılımları sağlanmıştır.

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim faaliyetlerinde, teşvik ve ödüllendirme kapsamında, Kuruluş Yıldönümlerinde “Eğitimde Başarı” ödülleri tanımlı bulunmaktadır.