

YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTE GÜVENCESİ 2022

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yaşar Üniversitesi Hukuk Fakültesinin müfredatının tasarlanması ve eğitim amaçlarının tespitinde öğretim elemanlarının ders önerileri, öğrencilerimizin talepleri ile meslek kuruluşları ve meslek mensuplarının uygulamaya yönelik beklentileri öncelikli olarak dikkate alınmaktadır. Yaşar Üniversitesi Hukuk Fakültesinin temel hedefi, demokrasi, insan hakları ve hukuk devleti değer ve ilkelerini özümsemiş, hukukun gelişimine katkıda bulunan, liderlik özelliklerinin yanı sıra birey olarak kendisiyle barışık, toplumun ihtiyaçlarını dikkate alan hukukçular yetiştirmektir. Bu hedef doğrultusunda hazırlanan ders programıyla öğrencinin ilgi duyduğu hukuk alanlarında yoğunlaşması da sağlanmaktadır. Bu doğrultuda öncelikle her bir dersin tanıtım formunda öğrenme çıktıları belirlenmekte, bu öğrenme çıktılarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi yapılmakta ve bu uygulama her bir ders için ayrı ayrı gerçekleştirilerek program yeterliliklerinin belirlenmesi gerçekleştirilmektedir. Hukuk Fakültesinin program yeterliliklerinin tespitinde Bologna süreci doğrultusunda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Hukuk Fakültemizde eğitim programının onaylanması, Fakülte kurulunun kararı, Eğitim Komisyonunda görüşülerek Senatoya arzı ve Yaşar Üniversitesi Senatosu onayı ile tamamlanmaktadır.

1.2. Programın ders dağılım dengesi

Hukuk Fakültesi lisans programı, dört yıl toplam 240 AKTS'den oluşan bir müfredata sahiptir. Türk hukukunun temel disiplinlerini zorunlu dersler olarak içermenin yanı sıra, çok sayıda Türkçe ve İngilizce dersleri kapsayan geniş bir seçmeli ders havuzuna sahip olan Hukuk Fakültesi müfredatı, nitelikli bir hukuk eğitimi için gerekli sağlam ve tutarlı bir çerçeveye sahiptir. Müfredatta yer alan İngilizce zorunlu ve seçmeli dersler, öğrencilerin hukuki olguların uluslararası boyutlarına da hâkim hukukçular olarak yetişmelerini sağlamaktadır. Hukukun yeni gelişen alanlarına ilişkin derslerin önemli bir yer tuttuğu seçmeli ders havuzu, öğrencilerin kültürel gelişimine de katkı sağlayacak çok sayıda ders barındırmaktadır. Müfredatta yer alan 138 adet dersin 83 adedi alan seçmeli ders olarak tasarlanmıştır. Fakültemiz %30 İngilizce eğitim vermekte olup, müfredatta 4 adet zorunlu İngilizce dersin yanında 25 adet İngilizce seçmeli ders bulunmaktadır. “Hitabet Sanatı” ile “Hukuk Dili ve Adli Yazışma Teknikleri” seçmeli dersleri sayesinde öğrencilerin sözlü ve yazılı ifade becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Müfredatta yer alan dersler ilgili alanda uzman öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Öğretim elemanlarının akademik unvanlarına ve idari yüklerine bağlı olarak Rektörlük tarafından belirlenen iş yükleri esas alınarak ders görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir. Her akademik dönem öncesi ders dağılımına ilişkin Ders Yüğü Tablosu Hukuk Fakültesi Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Akademik dönemlerde farklı alan seçmeli dersleri havuzu oluşturularak öğrencilerin

farklı ilgi alanlarına hitap edecek ders seçimlerine imkân tanınmaktadır. Öğrencilerimizin seçtikleri alan seçmeli derslere göre değişmekle birlikte haftalık ders saati, uzaktan eğitim olarak verilen derslerle birlikte ortalama 32 saati bulmaktadır.

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Müfredatta yer alan her bir ders için hazırlanan ders tanıtım formlarında ilgili dersin kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi yapılmakta ve her akademik dönem başında gerekli görülürse güncellemeler yapılmaktadır. Öğrencilerimiz Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve çevrimiçi öğretim platformu üzerinden ilgili dersin tanıtım formuna ulaşabilmektedir.

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Hukuk Fakültesi müfredatı, haftalık ders saati ve AKTS değerlerini içerir bir şekilde web sayfasında duyurulmaktadır. Her bir dersin AKTS değeri öğrenci iş yükü baz alınarak hesaplanmakta ve ders tanıtım formunda gösterilmektedir. Öğrencilerimiz gerek dönem içinde gerek yaz döneminde avukatlık ofislerinde gönüllü stajyer olarak çalışabilirler. Yapılan bu staj ihtiyarı olup müfredatta AKTS karşılığı bulunmamaktadır.

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her akademik dönemde ders programında yer alan dersler sistematik bir şekilde klasörlenmekte, kapanan dersler varsa bunlara ilişkin istatistik dosyaları hazırlanmaktadır. Alan seçmeli derslerde öğrenci dağılımının dengeli olmasına dikkat edilmekte, her dersi seçen öğrenci sayısı, dersten geçen ve kalan öğrenci sayısı, öğrencilerin başarı puan aralıkları Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Her akademik dönemde Fakülte Kurulu toplantısı gerçekleştirilerek müfredatta güncelleme ihtiyacının olup olmadığı değerlendirilmektedir (**EK-1**). Ayrıca her akademik dönemde en az bir kere olmak üzere Hukuk Fakültesi Dekanının öğrencilerle yüz yüze buluşmasını sağlayacak toplantı organize edilmesi ve öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine ilişkin doğrudan katılım ve katkılarının sağlanması amaçlanmaktadır. Fakültemizin hali hazırda Dış Danışma Kurulu bulunmakta olup, gerekli hallerde güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca her akademik yıl Fakültemizin Dış Danışma Kurulu toplantısı yapılarak dış paydaşların öneri ve görüşleri dikkate alınarak müfredatta güncelleme gereği olup olmadığı değerlendirilmektedir. Dış Danışma Kurulu üyelerimiz güncellenmiş olup, son Dış Danışma Kurulu toplantısı 15.06.2022 tarihinde yapılmıştır (**EK-2**).

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Hukuk Fakültesinde eğitim programı süreci Fakülte Kurulunun kararı ile başlamakta, ilgili karar Üniversite Eğitim ve Öğretim Komisyonunda görüşülüp son halini alarak Senatoya arz edilmekte ve Yaşar Üniversitesi Senatosunun onayı ile tamamlanmaktadır. Sürecin hukuki alt yapısını Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Eğitiminde Bölüm ve Program Açma, Müfredat Güncelleme Yönergesi oluşturmaktadır. Sürece ilişkin bütün kararlar ve yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Her akademik dönemde ders ve sınav program hazırlıkları Rektörlük

bünyesinde yer alan Merkezi Akademik Planlama Koordinatörlüğünün koordinasyonunda her ay ders ve sınav program sorumlularının katılımları ile gerçekleştirilen toplantılarda Koordinatörlük tarafından tespit edilen kuralların uygulanması suretiyle gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bu toplantılarda eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesi sürecinin takibi de sağlanmakta, olası sorunların giderilmesi için PUKÖ çevrimleri oluşturulmaktadır.

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğrenci odaklı ve katılımını temel alan yenilikçi öğretim modellerinin kullanılması esastır. Bu doğrultuda yenilikçi öğretim teknikleri ile ilgili olarak Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklere öğretim elemanlarının katılımı sağlanmaktadır. Yüz yüze eğitim görülen dersler çevrimiçi eğitim platformu ile desteklenmekte, dersle ilgili materyallerin paylaşımı platform üzerinden gerçekleştirilmektedir. Öğrencinin derse aktif katılımını sağlamaya yönelik ödev, sunum gibi araçlar kullanılmaktadır. Müfredatımızda yer alan Kurgusal Mahkeme, Hukuk Klinikleri derslerinin yanı sıra teorik derslerde yapılan olay incelemeleri ile öğrencilerimizin öğretim sürecinde teorik bilgilerini uygulamaya dökme imkanlarına kavuşması sağlanmıştır.

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Akademik dönemde derslerin ölçme ve değerlendirilmeleri ara sınav, ara sınav yerine geçmek üzere ödev hazırlama ve dönem sonu sınavları ile gerçekleştirilmektedir. Zorunlu derslerde genel olarak ara sınav %40, dönem sonu sınavı %60 etkili olup yapılan sınavların nihai başarı puanındaki ağırlık oranları yüzdesel olarak ders tanıtım formlarında belirtilmektedir. Yüz yüze eğitim esasına dayalı derslerimizin sınavları da yüz yüze gerçekleştirilmekte, sınav güvenliğini sağlamak üzere her sınav için iki gözetmen görevlendirmesi yapılmakta, gözetmenlerin görev tanımları önceden belirlenerek kendilerine tebliğ edilmektedir (**EK-3**). Sınavlarda öğrencilerin uyması gereken esaslar tespit edilmekte, öğrencilere duyurulmakta ve internet sitesinde akademik dönem sonunda öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden her ders için yaptıkları Ders Değerlendirmelerindeki geri bildirimleri, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin değerlendirilmesinde önemli bir araç olarak kullanılmaktadır.

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Hukuk Fakültesine öğrenci kabulü Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Başkanlığı tarafından yapılan Merkezi Sınav başta olmak üzere, Kurum içi ve Kurumlar arası Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş yolları ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulü işlemleri, ilgili idari birimler tarafından sağlanmakta, Merkezi Yerleştirme ile Yatay Geçiş süreçleri ve sonuçları web sayfasında duyurularak şeffaflık sağlanmaktadır. “Yaşar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde” belirlenen koşulları sağlayan öğrencilerimiz için Hukuk Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından mezuniyet durumlarını belirlemeye yönelik karar alınmakta ve diploma süreci başlatılmaktadır. Öğrencilerin daha önceki öğrenimlerinde almış oldukları derslerin “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi

Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Yaşar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde” belirlenen şartları sağlayıp sağlamadığı denetlenerek şartların oluşması halinde gerekli intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir (**EK-4**). Fakültemizde intibak işlemleri için yatay ve dikey geçiş intibak komisyonu ile çift anadal ve yan dal intibak komisyonu oluşturulmuştur. Uluslararası öğrenci hareketliliğini desteklemek adına Fakültemizde Erasmus Temsilcisi görevlendirilmiştir.

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

“Yaşar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde” belirlenen koşulları sağlayan öğrencilerimiz için ilgili akademik danışmanın da olumlu görüşü ile Hukuk Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından mezuniyet durumlarını belirlemeye yönelik karar alınmakta ve diploma süreci başlatılmaktadır. Sürece ilişkin kurallar web sayfasında duyurulmaktadır. Müfredatımızda öğrencilerin mezuniyet koşulları da tablo halinde düzenlenmiş ve web sayfamızda duyurulmuştur. Mezuniyet sürecinde Öğrenci İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde hareket edilerek olası aksaklıkların bir an önce giderilmesi sağlanmaktadır.

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Hukuk Fakültesine tahsis edilen 168 kişilik iki adet, 154 kişilik iki adet, 266 kişilik bir adet amfi bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin uygulamaya yönelik dersleri görmesine yönelik 25 kişilik Sanal Mahkeme Salonu mevcuttur. Her akademik dönem başında öğretim elemanlarına duyuru yapılarak, dersle ilgili her tür materyali ders tanıtım formlarında düzenlemeleri ve Çevrimiçi Eğitim Platformunda paylaşımları talep edilmektedir. Bu doğrultuda derslerle ilgili materyal, video ve ses kayıtları, örnek sorular, Çevrimiçi Eğitim Platformunda öğrencilerin her an ulaşabileceği şekilde paylaşılmaktadır. Öğrencilerimiz Üniversite kütüphanesinde hem ders çalışma hem de ödünç kitap alma hizmetlerinden faydalanmaktadır.

3.2. Akademik destek hizmetleri

Hukuk Fakültesinin her öğrencisi için bir Akademik Danışman atanmakta ve başta ders kayıtları olmak üzere öğrencilerin akademik destek talepleri karşılanmaktadır. Akademik Danışmanlar öğrencilerle yüz yüze görüşme gün ve saatleri planlamakta, bunun haricinde de e-posta ve diğer iletişim araçlarıyla öğrenciler Akademik Danışmanlarına ulaşabilmektedir. Akademik Danışmanlık faaliyeti “Akademik Danışmanlık Yönergesi” kapsamında yerine getirilmektedir. Her öğrencinin Akademik Danışmanı, Öğrenci Bilgi Sisteminde gösterilmektedir. Öğrencilerimizin kariyer hedefleri doğrultusunda Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü ile çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda son olarak Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü tarafından öğrencilerimize fakülte hocalarımızın da konuşmacı olduğu “İş Hayatında...” isimli bir seminer düzenlenmiştir (**EK-5**).

3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversite yemekhanesi, yurt, sağlık birimi ve diğer tesisleri, Hukuk Fakültesi öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak niteliktedir. Uzaktan eğitim ihtiyacını karşılamaya yönelik altyapı bulunmakta ve çevrimiçi eğitim platformu aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

3.4. Dezavantajlı gruplar

Öğrencilerimizin engellilik durumları, Engelli Birim Temsilcimiz tarafından yürütülen bir süreç içerisinde gözetilmekte ve olası ihtiyaçlar belirlenerek ilgili idari birimlerle koordineli bir şekilde karşılanmaktadır. Öğrenci beyanı esasına dayalı olan engellilik durumu, beyan halinde her akademik dönemde ilgili birimlere raporlanmaktadır. Engelli öğrencilerimize yönelik Engelli Öğrenci Birimce öngörülen makul uyarlamaların uygulanması çalışmaları yapılmaktadır. Bu çerçevede yüz yüze gerçekleştirilen zorunlu derslerin ara sınavlarında ve tüm derslerin final sınavlarında öğrencilerimizin ihtiyacı, makul uyarlamalara uygun ve ayrı bir gözetmen nezdinde olacak şekilde, sınav programı sorumlularınca planlanarak karşılanmaya çalışılmaktadır (**EK-6**).

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerimizin ilgi alanlarına yönelik Üniversite bünyesinde öğrenci toplulukları yer almaktadır. Öğrencilerimiz talepleri halinde ilgili toplulukların temsilcilerine yönlendirilmekte ve gerekli desteği almaları sağlanmaktadır.

4. Öğretim Kadrosu

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yaşar Üniversitesi Hukuk Fakültesinde istihdam edilecek olan öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve ölçütleri ilgili Yönetmelik ve Yönergeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Süreçle ilgili atanma koşulları objektif bir şekilde ve liyakat esasına dayalı olarak belirlenmekte ve kamuoyuna duyurulmaktadır. Her öğretim elemanı akademik unvanına ve idari iş yüküne göre belirlenen ders yükünü önceden bilmektedir. Öğretim üyeleri haftalık 12 saat, öğretim görevlileri haftalık 16 saat ders yüküne tabidir. Ders yükleri adil bir şekilde dağıtılmaktadır. Kurum dışı görevlendirme ihtiyaçlarında ilgili ders alanında uzmanlık ve liyakat esası geçerlidir. Her öğretim elemanı için akademik dönem sonu değerlendirme ölçütleri önceden duyurulmaktadır.

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarımızın yenilikçi öğretme metotları ile ilgili Üniversite bünyesinde yer alan öğretme-öğrenme merkezi yapılanmasının koordinasyonunda yapılan eğitimlere katılmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca uzaktan eğitim süreçlerini gereği gibi yürütmeleri için Uzaktan Eğitim Merkezinin verdiği eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine katılımları sağlanmıştır.

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizce her yıl verilen Eğitimde Başarı ödülüne aday olarak öğrenci değerlendirmelerine dayalı en başarılı öğretim elemanımız bildirilmektedir (**EK-7**). Aday belirlemede eğitim faaliyetlerindeki başarının esas alınması sağlanmaktadır.