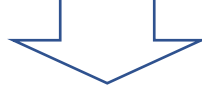


## MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞI

Üniversitenin gelir kayıtları/faturalar için gerekli öğrenci/müşteri verilerini ilgili birimlerden düzenli aktarımını sağlamak

Üniversitenin gider/demirbaş/aynıyat(envanter) kayıtları ilgili birimlerden düzenli veri aktarımını sağlamak

Üniversitenin AB/Erasmus/Tübitak Proje alımlarının ilgili birimlerden düzenli veri aktarımını sağlamak ilgili dönemlerde üniversitenin akademik/idari birimlerinin bütçe verilerini toplamak,tasniflemek



Üniversitenin gelir kayıtlarını ve faturalarını gelen verilerin doğruluğunu/uygunluğunu kontrol ettikten sonra oluşturmak

Üniversitenin gider/demirbaş/aynıyat(envanter) verilerin doğruluğunu/uygunluğunu kontrol ettikten sonra ilgili kayıtları oluşturmak

Üniversitenin AB/Erasmus/Tübitak projelerinin veri kontrolünü sağlamak,ardından ilgili kayıtları oluşturmak.

İlgili dönemlerde üniversitenin hazırlanmış bütçe verilerine göre mevcut giderlerinin uyumluluğunu kontrol etmek ve bu suretle etkinliğini artırmak



İlgili dönemlerde iç/dış paydaşlar ile gelir/gider/demirbaş /proje kayıtlarına göre ilgili raporları hazırlayıp paylaşmak