

## Akademik Yöneticileri Değerlendirme Anketi

Değerli Öğretim Elemanlarımız,

Bu çalışma, Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun üniversitelerdeki kalite iç değerlendirme süreçlerinde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik gereklerini karşılamak üzere hazırlanmıştır. Elde edilen veriler, her birimin kendi içinde değerlendirilmesinde kullanılacak ve tüm yanıtlayıcıların değerlendirmelerinin ortalaması alınarak raporlanacaktır.

Bu kısa ankette, birim çalışanlarının yöneticilerini değerlendirebilmesi için kurumsal yönetim ilkeleri (sorumluluk, eşitlik, şeffaflık ve hesap verilebilirlik) temel alınmıştır. Akademik Yöneticileri Değerlendirme Anketi'nde, biriminizdeki faaliyetlerin planlama, uygulama, kontrol edilme ve önlem alma döngülerinde, birim işleyişi ile ilgili olarak yalnızca bağlı olduğunuz birim yönetimini değerlendirmeniz önemlidir.

Üniversitemiz kalite güvence sistemi ve kalite yönetimi iç değerlendirme süreçlerine katkılarınız için teşekkürlerimizi sunarız.

Yaşar Üniversitesi Kalite Komisyonu

Fakülte/Yüksekokul: .....

Bölüm/Program: .....

Dekan Yrd./Müdür Yrd./Bölüm Başkanı:

Öğretim Elemanı:

1= Kesinlikle Katılmıyorum 2=Katılmıyorum 3= Ne katılıyorum ne katılmıyorum 4= Katılıyorum 5= Kesinlikle Katılıyorum

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Ne katılıyorum ne katılmıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1. Birimimizde, kurallar ve prosedürler tüm birim çalışanlarına eşit uygulanır.	1	2	3	4	5
2. Birim yöneticimiz, birim çalışanlarıyla ilgili alınan kararlarda eşitlik ilkesine uyar.	1	2	3	4	5
3. Birim yöneticimiz, birim çalışanlarının iş yüklerini/görevlerini dengeli ve adil dağıtır.	1	2	3	4	5
4. Birim yöneticimiz, birim çalışanlarıyla ilgili alınan kararlarda şeffaf davranır.	1	2	3	4	5
5. Birim yöneticimiz, birim performansını değerlendirir ve gelişime açık yönlerini birim çalışanlarıyla paylaşır.	1	2	3	4	5
6. Birim yöneticimizin verdiği görevler açık ve anlaşılabilir.	1	2	3	4	5
7. Birim yöneticimiz, birim ile ilgili alınan kararları, birim çalışanlarına ve paydaşlara gerekçeleri ile iletir.	1	2	3	4	5
8. Birim yöneticimiz, kararlarında kapsayıcılığa ve katılımcılığa önem verir.	1	2	3	4	5
9. Birim yöneticimiz, öneri ve şikâyet süreçlerini etkin bir şekilde yönetir.	1	2	3	4	5
10. Birim yöneticimiz, sosyal sorumluluğa önem verir, bu faaliyetlerin çıktılarını tüm paydaşlara aktarır.	1	2	3	4	5
11. Birim yöneticimiz, birim faaliyetlerinin resmi erişim sayfasından kamuoyu ile paylaşılmasına önem verir.	1	2	3	4	5
12. Birim yöneticimiz, iç işleyiş ve bürokratik süreçleri kolaylaştırmaya gayret eder.	1	2	3	4	5
13. Birim yöneticimiz, dış danışma kurulu kararları ile ilgili süreçler ve neticeleri hakkında kurula periyodik geri bildirim yapar.	1	2	3	4	5
14. Birim yöneticimiz, birim çalışanlarına karşı sorumluluklarını yerine getirir.	1	2	3	4	5
15. Birim yöneticimiz, birim çalışanlarının iş süreçleri hakkındaki fikir ve önerilerine açıktır.	1	2	3	4	5
16. Birim yöneticimiz, birim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimine destek verir.	1	2	3	4	5
17. Birim yöneticimiz, ekip çalışmasına önem verir ve destekler.	1	2	3	4	5

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Ne katılıyorum ne katılmıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
18. Birim yöneticimiz, birim çalışanlarının sorunlarına ve ihtiyaçlarına duyarlıdır.	1	2	3	4	5
19. Birim yöneticimiz, birim çalışanlarına saygılı, nazik, içten ve haklarını gözeterek davranır.	1	2	3	4	5
20. Birim yöneticimiz, birim çalışanlarının dışındaki diğer tüm paydaşlarına karşı sorumluluklarını da yerine getirir.	1	2	3	4	5